

# = 記載例 =

## ご入会の手続方法

※ご入会にあたっては、下記の3種類の書類に記入するだけで結構です。  
 ※ご入会の申込みは、郵送でも受付けております。

※1企業1枚の記入になります。

No. \_\_\_\_\_

一般財団法人旭川市勤労者共済センター入会申込書 記入しないでください。

※入会年月日 \_\_\_\_\_

一般財団法人 旭川市勤労者共済センター 様 〒 070-0035

所在地 旭川市5条通10丁目  
 企業名 ○○○株式会社  
 契約代表者 代表取締役 ○○○○

一般財団法人旭川市勤労者共済センターに入会したいので次のとおり申し込みます。

企業名	△△△カイヤ		
所在地	本社(店)	旭川市5条通10丁目番〇号 TEL 00-0000	※変更欄
	支社(店)	TEL	
	営業所	TEL	
	工場	TEL	
代表者	(役職名) 代表取締役 (氏名) TEL 00-0000		
創立年月日	〇〇年〇月〇日	資本金	100万円 ※摘要
会員数	男( 2 )人 女( 1 )人 計 3人		

1. ※は記入しないでください。

今後給付手続等に必要印となります

## ご入会後の書類

ご入会の手続完了後、次の書類等を送付させていただきます。

1. 入会通知書 (入会年月日、会員番号、氏名等が記載されています。)
2. 会員証 (会員1人ずつに発行します。)
3. 共済センター協定旅館「保養券」(年1人1枚発行。3,000円の助成)
4. 共済センター会費振込依頼書 (共済センター会費の納入に必要な納付書です。)
5. 共済給付金請求書 (共済給付金の請求に必要な書類です。)
6. 助成金請求書 (保養券、生活習慣病予防健診の助成請求に必要な書類です。)
7. がん検診申込書 (がんセンター及び地域検診用申込書)
8. 会員異動届 (会員の方に異動が生じた場合に必要となります。)
9. 会員カード (新規加入の場合及び変更があった場合に必要に応じて)
10. その他

## 会員異動届の記入方法

- \* 会員の方に異動または変更が生じた場合は、下記の書類に必要事項をご記入の上、共済センター事務局に提出して下さるようお願い致します。
- \* 書類は郵送でも結構です。(25日までに届けられるようお願い致します。)
- \* 新規加入の方は、「会員カード」も必要となります。
- \* 退会の場合は、会員証も併せて提出して下さるようお願い致します。
- \* 会員異動届は、入・退会別にそれぞれ異動届に記入して提出ください。

企業名 ○○○株式会社

会員カード

※会員番号	_____
※入会年月日	_____

フリガナ	氏名	男
氏名	共済太郎	女
※改姓		
生年月日	昭和〇年〇月〇日生	
現住所	旭川市〇条通〇丁目番〇号	
※移転住所		
就職年月日	昭和〇年〇月〇日	従事業務
婚姻届出年月日	昭和〇年〇月〇日	

続柄	フリガナ	生年月日	職業
妻	共済花子	明大〇平	
同居長女	梅子	明大〇平	
		明大昭平	
		年 月 日	
		明大昭平	
		年 月 日	
		明大昭平	
		年 月 日	

(お願い) 続柄の記入で子供の場合は、長男、長女等と記入のこと。

## <記入例>

## 会員異動届

※受付年月日	_____
※処理年月日	_____

一般財団法人 旭川市勤労者共済センター理事長 様

所在地 旭川市5条通10丁目

企業名 ○○○株式会社



次のとおり会員に異動があったのでお届けします。

- 新規加入の場合
- 退会の場合
- 変更の場合

異動事由	会員番号	氏名	男女別	生年月日	変更後の内容(住所、氏名等)
新規加入 退会 変更		共済太郎	男	昭平〇年〇月〇日	
新規加入 退会 変更			男	昭平 年 月 日	
新規加入 退会 変更	〇〇-〇	共済花子	男	昭平 年 月 日	退職
新規加入 退会 変更			男	昭平 年 月 日	
新規加入 退会 変更	〇〇-〇	共済梅子	男	昭平 年 月 日	結婚により共済から佐藤に変更、姓の変更

1. 新規加入のときは会員カードを添付してください。
2. 異動事項欄又は生年月日欄は該当するものを○で囲んでください。
3. 退会のときは、会員証を添付してください。
4. 新規加入と退会は別用紙に記入してください。